

Pedagogisch beleidsplan
KDV/ BSO Noord 2016
Versie 2.3



Het Randstadje
Kinderdagverblijf & BSO

Inhoud

Voorwoord.....	5
Welkom bij Kinderdagverblijf & BSO Het Randstadje.....	6
Inleiding van het Pedagogisch beleid.....	6
De organisatie in het kort	6
De visie en de missie.....	6
De opvoedingsdoelen	6
VVE.....	6
De groepen	6
Kwaliteitsbewaking	6
Praktische zaken.....	6
Verklarende woordenlijst	6
1. De organisatie in het kort	7
1.1 Wat is Kinderdagverblijf & BSO Het Randstadje?	7
1.2 De pedagogisch medewerkers	7
1.3 Pedagogie	7
1.4 De stagiair	7
1.5 CJG	7
2.1 Pedagogische visie	9
2.2 Pedagogisch beleid.....	9
2.3 De pedagogen die ons inspireren	10
Loris Malaguzzi (Reggio Emilia): Creativiteit, Communicatie en Ruimte.....	10
Maria Montessori: Zelfstandigheid en Zintuiglijke ontwikkeling	12
Thomas Gordon: actief luisteren en ' Ik-boodschappen'	13
2.4 Pedagogische missie.....	15
Enkele aandachtspunten uit de missie zijn	15
3. De opvoedingsdoelen	16
3.1 De opvoedingsdoelen J.M.A. Rixen-Walraven	16
3.1.1 Een gevoel van emotionele veiligheid bieden.....	17
3.1.2 Persoonlijke competenties	18
3.1.3 Sociale competentie.....	20
3.1.4 Waarden en normen overdracht	21

3.2 Het Pedagogisch handelen	22
De rol van de locatiemanager	24
4. VVE	25
4.1 Waar staat VVE voor?	25
<i>Enkele voorbeelden van VVE-programma's:</i>	25
4.2 Waarom een VVE programma?	25
4.3 Voor wie is het VVE programma geschikt?	25
4.4 Welk programma hanteert Het Randstadje?	25
4.5 Waarom heeft Kinderdagverblijf & BSO Het Randstadje een VVE- programma?	25
4.6 De inrichting.....	25
5. De groepen.....	26
5.1 De drie groepen met het maximaal aantal kinderen.....	26
5.2 Het maximaal aantal PM-ers per leeftijdsgroep	29
5.3 De groep verlaten	29
<i>Deze omstandigheden zijn</i>	29
5.4 Extra dag(deel).....	30
<i>Wat Kinderdagverblijf & BSO Het Randstadje verstaat onder incidenteel</i>	30
<i>Wat Kinderdagverblijf & BSO Het Randstadje verstaat onder afspraken</i>	30
6. Kwaliteitsbewaking	31
6.1 Speelmateriaal	31
6.2 Spelvormen.....	31
6.3 Voeding	31
6.4 Gezondheid en veiligheidsbeleid.....	32
6.4.1 Gezondheid	32
6.4.2 Veiligheidsbeleid.....	32
6.5 Vier-ogenbeleid	33
Richtlijnen voor de uitvoering	33
6.6 Wenbeleid	37
6.7 Accommodatiebeleid.....	38
6.8 Belonen en time-out.....	40
Belonen	40
Time-out	40
6.9 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	41

7. Praktische zaken	43
7.1 Contacten met ouders	43
7.2 Oudercommissie	43
<i>De oudercommissie:</i>	43
7.3 Kindgesprekken	43
7.4 Ouderavond	43
7.5 Digitale nieuwsbrief.....	45
7.6 Digitale registratie.....	45

Voorwoord

Geachte ouder(s)/verzorger(s) en pedagogisch medewerk(st)ers,

Dit pedagogisch werkplan geeft op een overzichtelijke wijze een aantal belangrijke zaken weer over de opvang en de organisatie.

Het Randstadje is een professionele, ondernemende, multiculturele en een steeds vernieuwende organisatie. Dit doen we door met betrokken werknemers, die kwalitatief hoogwaardig, toegankelijk en klantgericht werken, opvang te bieden in groepsopvang met een leeftijdsbereik van 0 tot 12 jaar. Deze zelfde kinderen zijn een afspiegeling van de lokale omgeving en omliggende wijk.

Wij van Het Randstadje zijn dan ook van mening dat de veiligheid en het duurzame succes van onze organisatie wordt verwezenlijkt door de geweldige inzet van al onze medewerkers. Het is immers hun betrokkenheid en motivatie die bepalend zijn voor de zorgkwaliteit en activiteiten. Dit geldt voor zowel de kinderen als de ouder(s) en verzorger(s). Het is dan ook aan de verantwoordelijke directie de juiste voorwaarden en werkomstandigheden te creëren, zodat Het Randstadje een plek is waar kinderen zich thuis voelen en waar medewerkers zich kunnen ontwikkelen.

Het Randstadje vertrouwt erop dat dit Pedagogisch beleid u duidelijkheid geeft over de pedagogische visie en de werkwijze van onze organisatie. Als er na het lezen nog vragen zijn dan kunt u contact opnemen met de vestigingsmanager.

Hierbij willen wij u hartelijk bedanken voor al uw vertrouwen in onze organisatie en wensen u en uw kind(eren) een plezierige tijd bij Het Randstadje.

Met vriendelijke groet,

Kinderdagverblijf & BSO Het Randstadje.

Welkom bij Kinderdagverblijf & BSO Het Randstadje.

Voor u bevindt zich het Pedagogisch beleid. Dit Pedagogisch beleid is gebaseerd op de dagelijkse werkzaamheden van de pedagogisch medewerkers. In het Pedagogisch beleid is pedagogisch medewerker afgekort naar PM-er om de leesbaarheid te bevorderen. Met pedagogisch medewerkers bedoelen wij zowel de mannelijke als vrouwelijke collega's. Hetzelfde geldt voor de term stagiair. Met ouder word(en) de ouder(s) van het kind bedoeld, maar het kan ook verwijzen naar de verzorger(s)/verzorgster(s) van het kind. De term kind staat voor zowel een jongen als meisje.

Inleiding van het Pedagogisch beleid.

De organisatie in het kort

- Hier bevindt zich informatie over de groepen binnen de organisatie en de medewerkers.

De visie en de missie

- Hier bevindt zich de pedagogische visie en de missie met de pedagogen als leidraad.

De opvoedingsdoelen

- Hier bevindt zich informatie over de opvoedingsdoelen, die wij gebruiken bij het begeleiden en het stimuleren van de ontwikkeling van de kinderen.

VVE

- Op Kinderdagverblijf & BSO Het Randstadje wordt er gewerkt met een VVE-programma. In dit onderdeel vindt u meer informatie over de inhoud hiervan. Tevens vindt u hier informatie met betrekking op Uk & Puk in de praktijk en waarom wij voor Uk & Puk hebben gekozen.

De groepen

- Hier bevindt zich meer informatie over de groepsnamen en groepsindelingen volgens de wettelijke eisen.

Kwaliteitsbewaking

- Hier bevinden zich kleinere en specifiekere beleidsplannen met extra toelichtingen. Deze zijn opgesteld om onze kwaliteit hoog te houden en te waarborgen.

Praktische zaken

- Hier worden een aantal noemenswaardige zaken behandeld met relevante informatie met name voor ouders.

Verklarende woordenlijst

- In het Pedagogisch beleid kunnen woorden voorkomen die extra toelichting behoeven. Deze woorden zijn terug te vinden in de verklarende woordenlijst aan het einde van dit beleidsstuk.

1. De organisatie in het kort

1.1 Wat is Kinderdagverblijf & BSO Het Randstadje?

Het Randstadje is een organisatie met een vernieuwende kijk op de kinderopvang. Ons voornaamste doel is het bieden van kwalitatief hoogwaardige kinderopvang in een educatieve en stimulerende omgeving die toegankelijk is voor iedereen. Wij stellen alles in het werk om een warme, veilige en vertrouwde omgeving te creëren waarin iedereen zich thuis voelt en waar ruimte is voor een plezierige vorm van creativiteit en zelfontplooiing.

1.2 De pedagogisch medewerkers

De PM-ers verzorgen en begeleiden met hun hoofd, handen en hart het dierbaarste bezit van de ouder. Om deze rol te kunnen vervullen, beschikken zij over de nodige kennis en inzicht, vaardigheden en persoonlijke eigenschappen. Ze hebben minimaal een middelbare beroepsopleiding afgerond op het gebied van socialiteit en/of pedagogiek en hebben affiniteit met natuur en bewegen. Dit is in overeenstemming met de opleidingseisen zoals die zijn opgenomen in de CAO Kinderopvang. Alle medewerkers binnen de organisatie zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Dit houdt in dat zij nooit in aanmerking zijn geweest met de politie.

De leidinggevenden zijn in het bezit van minimaal een H.B.O. diploma of hebben een gelijkwaardig niveau verkregen door werkervaring en opleiding. Met regelmaat worden er aan de medewerkers cursussen en workshops aangeboden ter bevordering van de deskundigheid. Zowel de PM-er als de leidinggevende is overtuigd van de meerwaarde van de natuur en het bewegen. Zij vinden het belangrijk om met de kinderen de natuur te ontdekken en veel bewegingsgerichte activiteiten te doen. De balans tussen veiligheid en uitdaging wordt hierbij nauwlettend in de gaten gehouden.

1.3 Pedagogie

Kinderopvang Het Randstadje heeft een pedagoog in huis, die ondersteuning biedt aan de pedagogisch medewerkers en ouders bij vragen omtrent de ontwikkeling of het gedrag van de kinderen. Zij is daarnaast nauw betrokken bij de vertaling van het pedagogisch beleidsplan naar de praktijk. Indien er sprake is van een specifieke observatie van uw kind door de pedagoog zal hier altijd toestemming voor gevraagd worden. De pedagoog vraagt geen toestemming voor een algemene groepsobservatie.

1.4 De stagiair

Aangezien Kinderopvang Het Randstadje graag een bijdrage levert aan de opleiding van aanstaande pedagogisch medewerkers is het mogelijk dat er een stagiair op de groep werkt. De PM-er begeleidt de stagiaire binnen het kader van het pedagogisch beleid en is verantwoordelijk voor de dagelijkse werkzaamheden en het leerproces van de stagiair. De begeleidende PM-ers vallen onder de verantwoording van de praktijkopleider en zij onderhoudt de contacten met de school waar de stagiaire haar opleiding volgt. De stagiaire is een pedagogisch medewerker in opleiding en mag niet zonder begeleiding van een PM-er op de groep staan.

Verslagen van de stagiair worden beoordeeld door de stagebegeleider. De stagebegeleider controleert dat naast de inhoudelijke opdracht ook de privacy van het kind en ouder gewaarborgd blijft. De stagiairs die wij in dienst hebben verschillende opleidingsniveaus. Overigens is het beoogde doel van elk van hen hetzelfde namelijk het welzijn van het kind.

1.5 Het CJG

Het randstadje werkt samen met het CJG. Indien de pedagogisch medewerkers advies/informatie over opvoedkwesties behoeven dan wordt het CJG ingeschakeld. Aan de hand van een persoonlijk gesprek met een opvoedexpert van het CJG, de pedagogisch medewerker en (indien gewenst) de ouders wordt vervolgens een plan opgesteld ten behoeve van het kind. Dit gebeurt altijd met toestemming van de ouders. Indien ouders geen toestemming geven, vragen de pedagogisch medewerkers anoniem advies. Dit zodat Het Randstadje de beste aanpak voor het kind kan toepassen en de kwaliteit van de opvang geborgen blijft. Meer informatie hierover en over hoe te handelen bij kinderen met opvallend gedrag is te vinden in het protocol: kinderen met opvallend gedrag/ een opvallende ontwikkeling.

2. De visie en missie

2.1 Pedagogische visie

Onze pedagogische visie is dat kinderen in groepsverband van en met elkaar leren. Hierbij bieden wij de kinderen veel speelgelegenheid en een stimulerende omgeving, die de kinderen een positieve bijdrage levert in hun totale ontwikkeling.

2.2 Pedagogisch beleid

Het pedagogische beleid vormt de rode draad in de dagelijkse werkzaamheden op de opvang. Het is tevens een leidraad voor al onze PM-ers om methodisch te werken. In de pedagogische visie laten wij ook zien waar we naar streven bij de begeleiding van het kind. Om de pedagogische visie voor u te verduidelijken is het belangrijk om te weten welke functie een pedagoog heeft. Een pedagoog is iemand die een universitaire opleiding heeft afgerond en een wetenschapper in de opvoedkunde. Ons Pedagogisch beleid willen wij bewust niet ophangen aan de ideeën van één pedagoog. Wij zijn van mening dat er niet één juiste methode bestaat en dat er bovendien niet slechts één pedagoog bestaat die een goede visie en ideeën heeft. Daarom hebben wij zelf ons Pedagogisch beleid ontwikkeld en hebben ons daarvoor verdiept in meerdere opvattingen van verschillende opvoeddeskundigen.

Een aantal punten, die wij zelf hebben ontwikkeld zijn: flexibiliteit, zelfstandigheid en stimuleren van de sociale ontwikkeling. Het is aan de PM-er om deze mogelijkheden aan te grijpen en te benutten bij de kinderen.

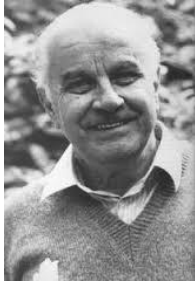
Met flexibiliteit wordt bedoeld dat we kinderen de ruimte geven om zelf aan te geven waar ze op dat moment aan toe zijn.

Met zelfstandigheid wordt bedoeld dat de kinderen zelf keuzes mogen maken waar ze willen spelen en wat ze willen doen. Maar ook met bijvoorbeeld het aan- en uitkleden begeleiden wij de kinderen in plaats van alles over te nemen.

Het stimuleren van de sociale ontwikkeling doen wij door de kinderen onderling met elkaar te spelen en door middel van vaste eet- en drink momenten. Bij de peuters vaste slaap tijden, maar daartussen geven wij de kinderen zoveel mogelijk ruimte om zichzelf te ontwikkelen.

2.3 De pedagogen die ons inspireren

Het is belangrijk dat het kind zich thuis voelt binnen het verblijf. Dit wordt bepaald door de communicatie naar de kinderen toe, de ruimte en de ondersteuning in de ontwikkeling. Daarnaast is het een streven om een zelfde mate van warmte en veiligheid te bieden, die het kind thuis gewend is. Hiervoor hebben wij dan ook drie pedagogen uitgekozen, die voor ons het beste aansluit bij onze visie. De pedagogen zijn van links naar rechts Loris Malaguzzi, Maria Montessori en Thomas Gordon.



Loris Malaguzzi (Reggio Emilia): Creativiteit, Communicatie en Ruimte

Loris Malaguzzi is de grondlegger van de ideeën van Reggio Emilia. Een van de belangrijkste kenmerken van Reggio Emilia is dat elke dag anders is. Een groot deel van de dag wordt namelijk door het kind zelf bepaald. De PM-ers reageren hierop door op de behoefte van het moment in te gaan. In het dagprogramma staat wel vast wat de eet- en drinkmomenten zijn. Bij de peuters staan ook de slaapmomenten vast in het dagprogramma. Bij de baby's doen wij dit geheel op verzoek van de baby's zelf.

De ruimte en inrichting spelen ook een grote rol bij Reggio Emilia. Er moet in de ruimte een duidelijke afwisseling zijn in speelhoeken. Deze speelhoeken spelen in op de verschillende behoeftes van het kind. Sommige hoeken, die wij hanteren verschillen dan ook per groepsruimte. Meer informatie over deze hoeken leest u verderop in dit stuk.

Waar Reggio Emilia zich verreweg het meeste in onderscheidt is de opvatting over de 100 talen van kinderen. Jonge kinderen zijn vaak niet in staat zich verbaal te uiten, maar uiten zich op een manier die volwassenen verleerd zijn. De taak van de volwassene is om deze manier van communiceren te leren begrijpen. Kinderen communiceren voornamelijk door creatieve bezigheden, die wij ruimschoots aanbieden en door het gebruik van gebaren die het kind zichzelf eigen maakt.

Uitgangspunten Loris Malaguzzi

Loris Malaguzzi ziet kinderen, volwassenen en de ruimte als pedagogen. 'De drie pedagogen' is één van de bekendste uitgangspunten van Loris Malaguzzi.

- De kinderen:
De kinderen zijn elkaars eerste pedagoog. Kinderen leren het meest van elkaar. Ze zien wat een ander doet en krijgen al snel de drang om het zelf te doen. Imiteren doen ze al vanaf de babytijd.
- De volwassenen:
De volwassenen zijn de tweede pedagoog. De volwassenen in het leven van het kind kunnen zijn de PM-ers, ouder(s) of naasten van het kind.
- De ruimte:
De ruimte is de derde pedagoog. De ruimte moet uitdagend zijn en een actieve bijdrage leveren aan de ontwikkeling van het kind. Dit wordt zichtbaar door de verschillende hoeken en de open ruimte bij Kinderdagverblijf & BSO Het Randstadje.

De rol van de PM-er volgens de visie van Loris Malaguzzi (Regio Emilia)

- Kinderen geven zelf aan welke activiteit zij willen doen, de PM-ers bieden de nodige begeleiding.
- Inspelen op de leerbehoeften van het kind en deze aanvullen zodat ze ontdekkend leren;
- Observeren en rapporteren van het gedrag en die vervolgens in het kinddossier verwerken. Maar ook aan de ouder rapporteren van het kind.
- Als begeleider moet je het leerproces dan stimuleren en situaties creëren zodat de kinderen zelf weer kunnen ontdekken.
- Werken en overleggen in een team, waarbij de ontwikkelingen van kinderen worden besproken en hoe hun onderzoeksproces verloopt. En of het eventueel nodig is om de ruimte te herindelen en hiervoor extra materialen nodig zijn.

Hieronder bevindt zich een schematisch overzicht van de aanwezige hoeken per groep.

	Geel Zeepaardje	Groene Koraalvis	Rode Zeester	Blauwe Octopus	Oranje Octopus
Bouwhoek	X	X		X	
Computerhoek				X	X
3+ groep			X	X	X
keukenhoek		X	X	X	
Knutselhoek	X	X	X	X	X
Leefhoek*	X	X	X	X	X
Poppen(kast)hoek		X	X	X	
Puzzelhoek	X	X	X	X	X
Snoezelhoek	X	X		X	X
Themahoek	X	X	X	X	
Verkleedhoek		X	X	X	
(Voor)leeshoek	X	X	X	X	X
Winkelhoek		X	X	X	

*in deze hoek wordt er gegeten, gedronken en evt. geknutseld/televisie gekeken

Elk kind heeft een eigen luizenzak op het kinderdagverblijf. Daarnaast zijn alle luizenzakken voorzien van een naam. Hierdoor kunnen kinderen hun persoonlijke spullen hierin opbergen.

Maria Montessori: Zelfstandigheid en Zintuiglijke ontwikkeling

Maria Montessori heeft ontdekt dat kinderen van nature nieuwsgierig en leergierig zijn. Kinderen hebben uit zichzelf een sterke behoefte om zich te ontwikkelen, om nieuwe dingen te ontdekken en te leren. Dit wordt zichtbaar bij kinderen in een natuurlijke belangstelling. Wij staan voor een individuele benadering, omdat elk kind verschillend ontwikkelt. Dit is afhankelijk van het leervermogen, de persoonlijke aanleg en interesses.

Kinderen hebben bij ons een grote mate van keuzevrijheid, die aansluit bij de behoefte van het kind. Deze keuzevrijheid wordt zichtbaar in de keuze met wie, wat of waarmee het kind wil werken. Met de meeste materialen kunnen kinderen zelfstandig werken, maar ze kunnen er ook voor kiezen een activiteit samen met een ander uit te voeren. Kinderen helpen vrijwillig met het tafeldekken en afruimen en het opruimen van de ruimte.

Wij vinden het belangrijk om kinderen te begeleiden bij hun steeds verdere zelfstandigheid. Kinderen kunnen zoveel meer dan wij als volwassenen denken. Het vertrouwen in de mogelijkheden van het kind en hun zelfstandigheid kunnen niet los van elkaar worden gezien. Het is belangrijk dat een kind materialen, begrippen etc. aangeboden krijgt op het moment dat hij hiervoor het meest open staat. Dit wordt door Montessori aangeduid als de gevoelige periode. Daarom is het belangrijk dat de PM-er het kind observeert, zodat zij weet welke behoefte het kind heeft en op welk moment zij daarop in kan spelen. De PM-er is vooral een begeleidster bij Kinderdagverblijf & BSO Het Randstadje. Ze helpt kinderen alleen wanneer dit noodzakelijk is. Ze heeft voornamelijk een observerende functie en kan hulp aanbieden op het moment dat dit gewenst is. Één van de bekendste uitspraken van Maria Montessori was: 'Help mij het zelf te doen'.

Werken volgens de visie van Maria Montessori lijkt misschien wat schools, maar komt kinderen tegemoet in hun behoeften en mogelijkheden. Uiteraard is er tussendoor tijd en ruimte voor een knuffel en een gezellig gesprekje met de PM-er. De PM-er verzorgt diverse activiteiten op de groep, zoals het voorlezen van een boek of samen in de hoeken spelen.

Er zijn activiteiten in de vorm van een groepsactiviteit of individuele activiteit. Deze "lessen" zijn een aansluiting op de Voorschoolse- en Vroegschoolse Educatie (VVE).

Wij hanteren op Het Randstadje het VVE-programma Uk & Puk ter ondersteuning van de taal-, reken- en motorische ontwikkeling bij kinderen. Een goede begeleiding van kinderen stellen wij voorop, maar het zou in strijd zijn met onze visie om ons te certificeren voor Uk & Puk. Het kiezen voor één methode zou ons beperken in onze flexibiliteit. Wij hebben ervoor gekozen om de methode Uk & Puk te implementeren in ons beleid. Ook in deze activiteiten heeft het kind een keuzevrijheid om aan de activiteit deel te nemen of niet.

Uitgangspunten Maria Montessori

- De groepen bestaan uit twee of drie groepen.
- Kinderen maken zelfstandig een keuze met betrekking tot een activiteit.
- Goed gedrag wordt beloond door een compliment of het geven van een "high-five".
- "Help mij het zelf te doen".
- Kinderen krijgen korte en duidelijke instructies.

De rol van de PM-er volgens de visie van Maria Montessori

- Dagelijkse observaties uitvoeren met als doel het in kaart brengen van de persoonlijke behoeften van het kind. De begeleiding kan hier zo goed mogelijk op aansluiten.
- Op meerdere zintuigen (zien/horen/ruiken/voelen) inspelen door materiaal aan te bieden met variatie in vorm, structuur, kleur en geur.
- Zelfstandig kiezen van broodbeleg.
- De zelfstandigheid belonen door middel van complimenten of het geven van een 'high-five'.
- De ruimte ordelijk en overzichtelijk houden;
- Het dagritme visualiseren voor kinderen, zodat de dagindeling helder en gestructureerd is.
- Een observatieve houding met een veilige uitstraling naar het kind.

Thomas Gordon: actief luisteren en 'Ik-boodschappen'

Thomas Gordon is van mening dat je kinderen met respect moet benaderen. Hij sluit hierbij aan op de voorgaande pedagogen. Zijn methode is erop gericht om de totale communicatie te verbeteren. Gordon is er een voorstander van om kinderen zelf hun conflicten te laten oplossen. Door de 'Ik-boodschap' te gebruiken zijn kinderen en PM-ers in staat om hun gevoelens te uiten. De gevoelens en meningen worden veel beter ontvangen, omdat de boodschap dicht bij de persoon zelf blijft. Een voorbeeld van een "Ik-boodschap" is: "Ik vind het niet leuk dat jij mij duwt, want dat doet mij pijn." De tegenovergestelde boodschap is een "Jij-boodschap" zoals: "Jij duwde mij, het is jouw schuld dat ik pijn heb!".

Een "Jij-boodschap" kan veel agressiever overkomen en schiet het doel van de boodschap voorbij. Niet alleen de kinderen, maar ook de PM-er past deze manier van communiceren toe.

Een ander aspect van Gordons opvattingen is het 'actief luisteren'. De PM-er observeert de situatie en luistert zo objectief mogelijk. Daarna probeert zij de gevoelens te verwoorden om het kind te laten merken dat het begrepen wordt en zich geaccepteerd kan voelen. Een korte samenvatting geven als reactie op een verhaal van een kind kan ook een voorbeeld zijn van actief luisteren. Onbegrip kan kinderen ernstig frustreren. Deze frustratie kan worden voorkomen door het samenvatten en controleren van de opvatting.

Uitgangspunten Thomas Gordon

- Maak voor het aangaan van een gesprek contact met het kind. Vraag indien noodzakelijk de aandacht van het kind, door het noemen van zijn naam.
- Verwoord een boodschap in de ik-vorm.
- Benoem uw gevoel of belemmering. "Ik kan je moeder niet verstaan"
- Verwoord gedrag of situaties die voor belemmeringen zorgen. Bijvoorbeeld: "Ik heb last van hoofdpijn, het zou voor mij prettig zijn als de muziek zachter wordt gezet."
- Verwoord ook de oorzaak van het gevoel geformuleerd vanuit de ik-vorm.
- Geef een suggestie van het gedrag dat je graag zou zien. Begin ook die suggestie met 'ik'. Bijvoorbeeld: "ik zou er in dit geval voor kiezen om....".

De rol van de PM-er bij de visie van Thomas Gordon

- Het goede voorbeeld geven van de toepassing van de "ik-boodschap".
- Het kind stimuleren om de 'Ik-boodschap' te gebruiken naar andere kinderen toe.
- Actief luisteren naar het kind en de ouder.
- Indien noodzakelijk bemiddelen bij conflicten tussen kinderen. Benadruk hierbij het oplossingsgericht werken.

- Een veilige omgeving creëren, zodat een kind in staat wordt gesteld zijn gevoelens te uiten.

2.4 Pedagogische missie

Wij veronderstellen dat ieder kind uniek is en dient als zodanig in zijn eigenheid te worden geaccepteerd en gerespecteerd, zodat de mogelijkheden van het kind zo optimaal mogelijk benut worden.

- Ieder kind heeft de behoefte zich te ontwikkelen tot een vrij en zelfstandig mens
- Het zelfvertrouwen van het kind wordt bevorderd door het vormen van een veilige, vertrouwde en liefdevolle omgeving. Zelfvertrouwen en een positief zelfbeeld vormt de basis van een goede omgang met groepsgenoten en de PM-ers.
- Het is belangrijk om het kind als individu te benaderen door aan te sluiten bij zijn individuele behoeften en in te gaan op zijn initiatieven. De aandachtverdeling dient hierbij bewaakt te worden, zodat het kind tevens leert met andere kinderen en volwassenen om te gaan.
- De ouders de kans bieden om het gezinsleven en beroepsleven te combineren.
- Te voldoen aan wettelijke eisen met betrekking tot kwaliteit en continuïteit.
- Tegemoet komen aan de wensen van de ouders mits deze in overeenstemming zijn met het beleid.

Vanuit een basis van veiligheid en vertrouwen helpen en stimuleren wij het kind. Wij reiken kennis en vaardigheden aan die het kind nodig heeft om zich als individu en als lid van de groep te ontwikkelen. Daarbij speelt het aanreiken van waarden en normen een belangrijke rol.

Kinderdagverblijf & BSO Het Randstadje heeft hiermee als doel dat de kinderen zich een gedrag eigen maken waarmee ze openstaan voor de verschillen die ze nu of later (zullen) tegenkomen in de buurt, op school en in de maatschappij. Vanuit de hierboven genoemde algemene doelstelling krijgt het onderwerp 'begeleiding van het kind in de multiculturele samenleving' ook een aandachtimpuls bij de ontwikkeling van ons beleid.

Enkele aandachtspunten uit de missie zijn

- Kinderdagverblijf & BSO Het Randstadje stelt zich tot doel om de ontwikkelingskansen te vergroten voor alle kinderen die gebruik maken van onze opvang.
- Kinderdagverblijf & BSO Het Randstadje heeft aandacht voor het begrip 'diversiteit' in de multiculturele samenleving. Diversiteit gaat over gelijkwaardigheid en respect.
- Kinderdagverblijf & BSO Het Randstadje wil bewust omgaan met de culturele, religieuze en etnische achtergrond van de kinderen.
- De potentiële ontwikkelingsmogelijkheden van het kind te stimuleren met extra aandacht voor de persoonlijke en sociale ontwikkeling.
- Kinderdagverblijf & BSO Het Randstadje wil de totale ontwikkeling van het kind zodanig stimuleren dat het goed is voorbereid op de hedendaagse maatschappij.
- Kinderdagverblijf & BSO Het Randstadje wil in samenwerking met ouders door diverse observatiemethoden tijdig sociaal-emotionele, gedrags- en ontwikkelingsproblemen bij het kind kunnen signaleren.
- Kinderdagverblijf & BSO Het Randstadje wil de taalontwikkeling stimuleren om mogelijke taalachterstand te voorkomen of te minimaliseren.

3. De opvoedingsdoelen

3.1 De opvoedingsdoelen J.M.A. Rixsen-Walraven

In de Wet Kinderopvang geeft de overheid aan wat zij onder andere verstaat onder kwaliteit in de kinderopvang namelijk: 'Verantwoorde kinderopvang is kinderopvang die bijdraagt aan een goede en gezonde ontwikkeling van het kind in een veilige omgeving'.

Voor de pedagogische onderbouwing van de Wet kinderopvang en de bijbehorende toelichting, is gekozen voor de vier opvoedingsdoelen van professor J.M.A. Rixsen-Walraven. Zij stelt dat het opvoedingsdoel 'ervaren van emotionele veiligheid' de basis is. Een kind dat zich niet veilig voelt in een omgeving, is niet in staat om indrukken en ervaringen op te nemen. Zij formuleert in haar theorie de onderstaande 4 opvoedingsdoelen voor alle kinderen in de leeftijd van 0 t/m 12 jaar:

1. Een gevoel van **emotionele veiligheid** bieden.
2. Gelegenheid tot het ontwikkelen van **persoonlijke competenties** bieden.
3. Gelegenheid tot het ontwikkelen van **sociale competenties** bieden.
4. De kans om zich **waarden en normen**, de "cultuur" van een samenleving, eigen te maken socialisatie.

In het onderstaande schema is te zien hoe de vier opvoedingsdoelen in combinatie met de vijf pedagogische middelen de basis vormen voor ons pedagogisch handelen. Wij beschrijven hierin hoe we de vier opvoedingsdoelen in praktijk brengen bij Het Randstadje en hoe wij per opvoedingsdoel de pedagogische middelen inzetten. Dit lichten wij voor u toe.

		Opvoedingsdoelen			
		Veiligheid en geborgenheid	Persoonlijke competentie	Sociale competentie	Normen en waarden (cultuur)
Voorbeeld: Schema pedagogisch handelen Pedagogische middelen	PEDAGOGISCH HANDELEN				
	1. Pedagogisch medewerker - kind interactie	(Nieuwe) kinderen rustig laten wennen	Kinderen ondersteunen en stimuleren	Voorbeeldgedrag tonen	Uitleggen van spelregels
	2. De groep en het groepsproces	Rituelen en dagritme kaarten hanteren	Kinderen van elkaar laten leren	Kinderen leren delen, op hun beurt wachten	Kinderen leren zich aan spelregels te houden
	3. De binnen- en buitenruimte	Ruimtes zijn herkenbaar ingericht	Kinderen leren stapsgewijs hun leefwereld te vergroten.	Kinderen ondersteunen contact te zoeken of juist een stil plekje te vinden	Samen opruimen; respect voor materialen
	4. De activiteiten	Uitleggen wat we (gaan) doen	Leren een lastige situatie zelf op te lossen	Kinderen leren activiteiten te plannen, evalueren	Op je beurt wachten
	5. Speelmateriaal	Speelmateriaal afstemmen op ontwikkelingsfase	Hanteren van het Spinmodel	Kinderen stimuleren tot samenspel (dansen, bouwen)	Leren speelmateriaal op de juiste wijze te gebruiken

De vijf pedagogische middelen

Per doelstellingen passen we bij Het Randstadje de vijf pedagogische middelen toe die we in de kinderopvang ter beschikking hebben:

1. De pedagogisch medewerker-kind interactie; hoe gaan pedagogisch medewerker en het kind met elkaar om en wat is de kwaliteit van de relatie.
2. De groep en het groepsproces: de rol en invloed van de groep kinderen en volwassenen.
3. De binnen- en buitenruimte; de inrichting en het gebruik van de ruimten.
4. De activiteiten die het kind kan doen of ondernemen: ontdekken, onderzoeken en proberen.
5. De speelmaterialen: alles waarmee het kind kan spelen, ontdekken en leren.

3.1.1 Een gevoel van emotionele veiligheid bieden

Wij vinden het bieden van emotionele veiligheid een belangrijke basisbehoefte waar ieder kind recht op heeft. Een kind moet zich geborgen voelen en moet weten dat hij wordt geaccepteerd. Belangrijke voorwaarden voor emotionele veiligheid is een liefdevolle en prettige omgeving en het bieden van duidelijkheid en structuur. Het bieden van een gevoel van veiligheid is onmisbaar voor het welbevinden van een kind en een voorwaarde voor de ontwikkeling. Als een kind zich emotioneel niet veilig voelt, dan zal het niet op ontdekking gaan en durft het geen nieuwe uitdagingen aan te gaan. Bovendien ontwikkelt hij geen zelfvertrouwen. Omgekeerd zal een kind dat zich wel veilig voelt, contact gaan maken en de wereld om hem heen vergroten.

De PM-ers ontwikkelen een veilige band met de kinderen. Zij zorgen ervoor dat de kinderen gezien en gehoord worden. Kinderen voelen dan dat ze geaccepteerd worden.

Wat doet de PM-er om bij een kind dit gevoel te vormen c.q. versterken?

- Alle kinderen worden op dezelfde wijze behandeld, zonder voorkeur.
- De PM-er benadert het kind op een positieve manier.
- De PM-er let op de signalen van kinderen en speelt in op diens behoefte.
- De PM-er besteedt aandacht aan de verschillende emoties van het kind.

In een vertrouwde groep kan het kind gevoelens van verbondenheid en sociale verantwoordelijkheid ontwikkelen. Bij Kinderdagverblijf & BSO Het Randstadje willen wij geborgenheid scheppen door zorg te dragen voor stabiliteit en continuïteit in samenstelling van de groepen. Het kind moet als vanzelfsprekend terug kunnen vallen op de vaste PM-er van de groep, die speciale "voelsprietten" heeft voor kindsignalen en kindgericht reageert. Omdat wij geen strakke schema's hebben van hoe een dag eruit zal zien, heeft een dag veel vaste momenten en activiteiten. De eet- en drinkmomenten zijn vast bepaald. Daarnaast zijn er voor de peuters vaste slaaptijden. Voor de baby's gaat dit in zijn geheel nog op de behoefte van het kind. Tevens proberen wij onszelf aan te passen aan de structuur, die het kind thuis gewend is.

Wij sluiten aan op de taal en het gedrag van ieder kind. En natuurlijk moeten ook de ouders, evenals het kind, wennen. Ze gaan immers de opvang en verzorging van hun kind delen met iemand anders. Kinderdagverblijf & BSO Het Randstadje houdt rekening met deze overgang en heeft de zogenaamde wendagen voor de ouder en het kind.

Tijdens de intakegesprekken maakt de ouder indien gewenst een afspraak met de PM-er, dat het kind een aantal dagdelen mag komen wennen, voordat het de gehele dag aanwezig blijft.



3.1.2 Persoonlijke competenties

Met het begrip persoonlijke competentie worden persoonskenmerken bedoeld zoals veerkracht, zelfstandigheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit. Het gaat erom dat



het kind binnen zijn eigen ontplooiingsmogelijkheden wordt gestimuleerd. Spel (zowel vrij als begeleid) en exploratiemogelijkheden vormen een ideaal middel hierbij. Veel positieve feedback is cruciaal, evenals respect voor het eigen ontwikkelingstempo. Volgens de visie van Maria Montessori heeft ieder kind zijn eigen ontwikkelingstempo en de ontwikkelingsfase van het kind. Dit stelt een kind in staat om allerlei type problemen adequaat aan te pakken: het leert zich goed aan te passen aan verandering in de verschillende omstandigheden. Zo leert het de eigen mogelijkheden kennen. De PM-ers creëren condities voor spelen door het aanbod van materialen en activiteiten aan te laten sluiten bij het ontwikkelingsniveau en interesse van een kind. Dit doet zij tevens met behulp van Uk & Puk.

Wij begeleiden de motorische ontwikkeling door aandacht te besteden aan

- Grove motoriek (Onder grove motoriek wordt verstaan de samenhang en bewegingen van de armen, benen en het romp) door leren lopen, rennen, fietsen, klimmen, kopje duikelen en rollen.
- Fijne motoriek (Onder fijne motoriek verstaan we de fijne oog-hand coördinerende bewegingen) door tekenen, rijgen, kleien, verven, knippen, prikken, scheuren en plakken.
- Veel in de buitenlucht spelen.

Wij prikkelen de cognitieve ontwikkeling door

- Spelmateriaal zoals memorie en raadspelletjes.
- praten, plaatjes kijken en voorlezen.

Wij begeleiden de creatieve ontwikkeling door

- Te knutselen, tekenen, verven en kleien.
- Muziek te maken, te zingen en te genieten van muziek verhalen te vertellen.
- Uk & Puk ondersteunt en prikkelt al deze ontwikkelingen.

Activiteiten BSO

Er worden workshops en activiteiten georganiseerd bij de buitenschoolse opvang. Er zijn PM-ers met veel verschillende talenten en opleidingen. Daarnaast kunnen de workshops worden gegeven door freelance professionals. De workshops zijn gericht op sport, spel, natuur en creativiteit. Voorbeelden van workshops en projecten zijn: een musicalgroep, een dansworkshop, een judo workshop op het gebied van sport en bewegen. Op het gebied van natuur zien we workshops en activiteiten als hout bewerken, dierverzorging, erop uit in de natuur, tuinieren, etc. Op gebied van creativiteit zien we workshops als schilderen, sieraden maken, zeepkisten maken, etc.

Er is op de BSO een dagelijks activiteitsaanbod en kinderen kunnen deelnemen aan deze georganiseerde creatieve en/of sportieve activiteiten, zoals kleien, knutselen met natuurlijke en zelf gevonden materialen, fantasie- of toneelspellen of sporten zoals slagbal, paaltjesvoetbal etc. Door sommige omstandigheden, zoals het weer of geen interesse van de kinderen, kan er gekozen worden om geen of 1 activiteit te doen in plaats van meerdere.

Naast de activiteiten op de BSO kan een activiteit ook plaatsvinden buiten de locatie. Denk hierbij bijvoorbeeld aan een speurtocht of naar een pretpark of museum. De ouder stemt met deze gang van zaken in bij het tekenen van de plaatsingsovereenkomst.

Hierdoor hoeft niet elke keer vooraf om toestemming te worden gevraagd.

Buitenspelen en natuurbeleving

Iedere dag gaan de kinderen naar buiten. De BSO kinderen kunnen lekker spelen in de nabijgelegen speeltuin, een frisse neus halen in het park of tijdens een wandeling in de buurt van de BSO. Ook creatieve activiteiten en eten/drinken vinden buiten plaats als het weer het toelaat.

De buitenspeelruimte van de KDV is een plek waar de kinderen zich vrij kunnen bewegen en waar zij contact maken met de natuur. Er zijn voldoende materialen aanwezig, die kinderen helpen met het ontdekken van de natuur zoals loeppotjes en verzamelmandjes. Iedereen gaat respectvol om met de natuur en de omgeving. Dit komt terug in het gebruik van voedsel, water, energie en afval. Medewerkers geven het goede voorbeeld.



3.1.3 Sociale competentie

Net zo belangrijk als de persoonlijke groei zijn de sociale vaardigheden. De centrale vraag wat betreft sociale competentie is: weet een kind zich een volwaardige plaats binnen de groep te verwerven en deze te onderhouden, zowel ten opzichte van leeftijdsgenootjes als ten opzichte van volwassenen? Het gaat om communicatie, samenwerken, anderen helpen, zich in een ander verplaatsen en conflicten oplossen. Het samen plezier hebben is overigens een niet te verwaarlozen aspect bij het verwerven van sociale competenties! De PM-er ondersteunt de kinderen in het contact en omgang met elkaar.

Wij begeleiden het kind door

- Zelf het goede voorbeeld te geven.
- Bij de peuters en de BSO-kinderen leggen we de sociale basisregels uit wat wel en wat niet mag.
- Bij de baby's leggen we dit ook maar minder complex.
- Gerichte spelletjes aan te reiken die samen spelen en samen werken bevorderen, zodat kinderen kunnen oefenen met onderlinge taakverdeling, op elkaar wachten, op elkaar letten, rekening houden met elkaar.
- De aanwezigheid van bekende leeftijdsgenoten. Dit bevordert de kwaliteit van het sociale spel en van gezamenlijke activiteiten, en het samen plezier hebben.
- Speciaal ingericht en speelhoeken die de sociale competentie verder bevorderen.
 - o Bijvoorbeeld de poppenhoek, bouwhoek en de kast met gezelschapsspellen.



3.1.4 Waarden en normen overdracht

Kinderen moeten de kans krijgen om zich de waarden en normen van onze samenleving eigen te maken. Doordat het kind zich binnen de kinderopvang in een groep bevindt, krijgt het te maken met veel leermomenten. De PM-ers spelen een belangrijke rol in de bewustwording van goed en slecht, van eerlijkheid, van anders zijn, van mogen en moeten en zichzelf zijn. Het corrigeren en prijzen door de medewerksters geeft niet alleen een richting aan, maar kinderen kopiëren het gedrag van de medewerkster ook. De overdracht en vorming van waarden en normen vindt plaats langs verschillende lijnen:

PM-er in relatie tot het kind:

- Geven het goede voorbeeld door te letten op hun taalgebruik, hun gedrag en de sociaal affectieve houding.
 - Tonen respect, door het kind bij de naam te noemen en aan te kijken als ze tegen het kind praten (actieve luisterhouding).
 - Leert kinderen respect te hebben voor elkaar door kinderen, collega's en ouders met respect te benaderen en te behandelen.
- 
- Accepteren kinderen zoals zij zijn. Ieder kind is een individu en alle kinderen zijn verschillend (gesloten, druk, verlegen of wanneer een jongen een meisjes verkleedkleden aantrekt).
 - Stellen kinderen op hun gemak. Dit geeft kinderen een gevoel van veiligheid, vertrouwen en geborgenheid wat van belang is voor hun ontwikkeling. Dit gebeurt door actief te luisteren naar de kinderen of door ze te steunen als ze zelf ergens niet uit kunnen komen.
- Elk kind heeft een individuele aanpak nodig. Als het kind na een aantal keer waarschuwen niet luistert dan wordt het kind gecorrigeerd door middel van afleiden, boos kijken of even apart zetten.

Zorg in de groep

- Respect voor materiaal, dus geen speelgoed/dingen kapot maken.
- Samen spelen, dus geen speelgoed van elkaar afpakken.
- Aardig voor elkaar zijn, dus niet slaan, bijten of gillen.
- Aardige dingen zeggen, dus niet negatief over elkaar praten.
- Bij verdriet inleven in het kind en eventueel gepast humeur gebruiken op het juiste moment.
- Stimuleert kinderen op een positieve manier door complimentjes te geven en uitleg te geven over hun gedrag.
- Wanneer het eten op tafel gezet wordt, wordt er op elkaar gewacht. Door rituelen wordt het begin (liedje zingen voor de waarde van gezamenlijk eten en voedselbereiding) en het eind (handjes/mondjes schoonmaken voor de hygiëne) van de maaltijd aangegeven.
- Samen opruimen is een gezamenlijk activiteit. Er wordt netjes met het speelgoed omgegaan (baby/dreumes/peuters/BSO kinderen).
- De waarde van structuur, vertrouwen en herkenning wordt verstevigd via een vaste dagindeling en het stellen van regels en grenzen.

3.2 Het Pedagogisch handelen

Het pedagogisch handelen is het dagelijks werk van de pedagogisch medewerker. De vertaalslag maken van de opvoedingsdoelen en de pedagogische middelen naar de praktijk vraagt de volgende basisvaardigheden:

- Een positieve houding en een positieve benadering van kinderen en ouders.
- Een open en toegankelijke houding voor ouders en kinderen.
- Een vertrouwensrelatie met kinderen en ouders kunnen opbouwen.
Dat betekent juiste en tijdige informatie doorgeven en dagelijks communiceren over alles wat het kind betreft.
- Open staan voor andere ideeën, andere meningen, andere culturen.
- Respect voor de kinderen, de ouders en voor elkaar.
- Reflectie op het eigen werk en het eigen handelen: het waarom en "waarom zo" ter discussie durven en kunnen stellen. Feedback kunnen ontvangen en durven geven.
- Vanzelfsprekendheden kunnen loslaten. Durven en kunnen veranderen.
- Besef en bewustzijn van je rol en van je voorbeeldfunctie voor kinderen, zowel in het omgaan met de kinderen als met de collega-teamleden en ander volwassenen.
- Flexibiliteit en creativiteit: mogelijkheden zien en benutten. Zowel intern als extern.
- Elkaars kwaliteiten kunnen en willen benutten.
- Zorgvuldig kunnen omgaan met vertrouwelijke informatie.

Daarnaast bezit iedere pedagogische medewerker de volgende zeven interactie- en communicatie vaardigheden:

1. Oog hebben voor de toestand en signalen van een kind. Deze goed interpreteren en
tijdig en adequaat hierop te reageren: sensitieve responsiviteit.
 2. Communicatie met kinderen: initiatieven van het kind zien en reageren met de basisprincipes van de VIB-communicatiecirkel. (kijken, oogcontact maken, initiatieven
ontvangen en benoemen wat er gebeurt, beurt verdelen leiding geven en nemen)
 3. Kinderen erkennen en waarderen als individu met eigen karakter en temperament.
Het geven van ruimte aan het kind hoort hierbij: respect voor de autonomie.
 4. Structureren, regels en grenzen stellen: de PM'er kan hiermee vooral in de overgangsmomenten de omstandigheden voor kinderen helder en overzichtelijk maken zodat kinderen hier houvast aan hebben en weten waar ze aan toe zijn. Daardoor voelen ze zich sneller veilig en op hun gemak; zie Pedagogisch werkplan
- KDV .
5. Praten en uitleggen: de PM' er is in staat kinderen uit te leggen wat ze doet en wat er
gaat gebeuren. Ze zorgt daarmee voor herkenbaarheid en veiligheid bij kinderen.
 6. Kennis hebben van het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen. Deze vaardigheid heeft ermee te maken dat een PM'er goed in staat is de stimulering af
te stemmen op de aandacht, het ontwikkelingsniveau en de toestand van de kinderen.
 7. De kinderen begeleiden in positieve interacties: naar elkaar luisteren, delen, om
de beurt doen, samenwerken, troosten, knuffelen, complimentje geven als kinderen
dit goed doen (begeleiden van interacties tussen kinderen).



De rol van de locatiemanager

De pedagogisch medewerker krijgt volgens een afgesproken structuur en met regelmaat werkbegeleiding in de vorm van werkoverleg, teamoverleg en het jaarlijks beoordelingsgesprek met de locatiemanager. De locatiemanager wordt op pedagogisch gebied ondersteund door de pedagoog onder andere bij opvoedings- of zorgvragen en pedagogische implementatietrajecten.

Scholing van pedagogische kwaliteit in teams is structureel opgenomen: Speelplezier/VIB/e-learning. De locatiemanagers zijn bij de scholingstrajecten aanwezig en/of betrokken zodat zij op de hoogte zijn van de inhoud en de nieuwe ontwikkelingen en zij hun medewerkers hierop kunnen aansturen.

4. VVE

4.1 Waar staat VVE voor?

VVE staat voor Voor- en Vroegschoolse Educatie. Het is een verzamelnaam voor de methodische en systematische ondersteuning van de ontwikkeling van jonge kinderen in de leeftijd van 2 tot 6 jaar. Dit vindt plaats door middel van een VVE programma.

Enkele voorbeelden van VVE-programma's:

- Koloridoscoop.
- Piramide.
- KO-Totaal (Puk & Ko en Uk & Puk).
- Startblokken en Basisontwikkelen.
- Sporen en Speelplezier.

4.2 Waarom een VVE programma?

Een vroege aanpak van achterstanden in de taal- en rekenontwikkeling kan een goede start op de basisschool stimuleren. Door ouders te betrekken bij de diverse thema's kan een VVE-programma de ouderbetrokkenheid stimuleren.

4.3 Voor wie is het VVE programma geschikt?

Hoewel het VVE-programma met name gericht is op kinderen van 2 tot 6 jaar volgen alle kinderen op Kinderdagverblijf & BSO Het Randstadje het VVE programma. Het programma kan zowel preventief als curatief ingezet worden.

4.4 Welk programma hanteert Het Randstadje?

Bij Kinderdagverblijf & BSO Het Randstadje wordt er op alle locaties gewerkt met het programma Uk & Puk, dit is een onderdeel van het programma KO-totaal. Het is een educatief totaalprogramma dat is afgestemd op de behoeftes van peuters. Met KO-totaal stimuleer je de taal-, reken- en sociale vaardigheden bij kinderen.

4.5 Waarom heeft Kinderdagverblijf & BSO Het Randstadje een VVE-programma?

Kinderdagverblijf & BSO Het Randstadje heeft hiervoor gekozen, omdat het kinderen spelenderwijs stimuleert en motiveert in de ontwikkeling. Het voordeel van VVE is dat het op elk moment van de dag verwerkt kan worden in een activiteit, zowel individueel als in groepsverband.

4.6 De inrichting

Bij Uk & Puk functioneert de ruimte als zijnde derde pedagoog. Dit sluit aan bij onze pedagogische visie. De Themahoek wordt per thema aangepast. Meer informatie vindt u in hoofdstuk 2 "visie en missie".



5. De groepen

5.1 De vijf groepen met het maximaal aantal kinderen

Naam en kleur van de groep	Geel Zeepaardje	Groene Koraalvis	Rode Zeester	Blauwe Octopus	Oranje Octopus
Groepssamenstelling	0-1,5 jaar	0-4 jaar	2-4 jaar	4-12 jaar	4-12 jaar
Groepseigenschap	Horizontaal	Verticaal	Verticaal	Verticaal	Verticaal
Maximale bezetting	12	12	12	12	6

5.2 Werken met vaste pedagogische medewerkers

Op beide alle zal er gewerkt worden met vaste leidsters voor de continuïteit voor de kinderen. De leidsters die op de groepen zullen werken zullen voor minimaal 24 uur per week aangesteld worden. Er zal gewerkt worden met vaste invalkrachten die bekend zijn bij de kinderen. Ook zal er rekening gehouden worden met vaste stagiaires die voor een langere termijn stage zullen lopen, zodat de kinderen zoveel mogelijk vaste gezichten zullen zien op de groepen om de emotionele veiligheid te waarborgen.

5.2.1 Werken met opendeuren beleid KDV

Een kind kan zich pas optimaal ontwikkelen als hij zich veilig en geborgen voelt. Kinderen hebben behoeften aan structuur, continuïteit en voorspelbaarheid. Bij het werken met een open deuren beleid is de stamgroep de basis. De stamgroep biedt continuïteit en veiligheid voor het kind. Zo wordt er een vast dagritme op de groep gehanteerd. Dit zorgt voor houvast en structuur voor de kinderen.

Op de rode en groene groep is er sprake van een ingang voor beide groepen. Op deze groepen werken wij met een open deuren beleid. Dit houdt in dat de kinderen twee keer op een dag een uur de gelegenheid en de ruimte zullen hebben om op beide groepen te kunnen spelen. Dit zal plaats vinden in de ochtend van 08:00 uur tot 09:00 uur en in de middag van 17:30 uur tot 18:30 uur. Door de kinderen op beide ruimtes te laten spelen verbreed je het (activiteiten)aanbod van de kinderen. De kinderen krijgen meer ruimte en keuzemogelijkheden en gaan nieuwe relaties aan met de andere kinderen.

Door het werken met een open deuren beleid zullen de kinderen met alle leidsters vertrouwd raken, waardoor het voor de kinderen minder belastend wordt dat er maar een doorgang is naar beide groepen.

Leidsters zullen bekend zijn met de kinderen van beide groepen. Zij moeten allemaal goed inzicht hebben in de presentielijsten en er wordt een goede overdracht naar de ouders gedaan over hoe het met de kinderen is gegaan.

5.2.2 Waarborgen emotionele veiligheid met een deuringang

Het kinderdagverblijf gaat om 07:30 uur open. Er zal op de rode groep een leidster openen om de kinderen te ontvangen. (Er wordt nooit alleen geopend, er opent ook een leidster op de horizontale babygroep.) De kinderen worden tussen 07:30 uur en 08:00 uur op de rode groep opgevangen, zolang het kind- leidster ratio dit toelaat. De eerst volgende leidster zal om 08.00uur aanwezig zijn, dit is een vaste leidster van de groene groep. Op beide groepen staat er dan een vast gezicht Van 08:00 uur tot 09:00 uur is er sprake van een open deuren beleid en mogen de kinderen op beide groepen spelen. Doordat de kinderen elkaar en de leidsters kennen door middel van de open deuren beleid zullen zij zich emotioneel veilig voelen op de groep. De baby's zullen hun eigen plekje hebben op de groene groep, zodat ook hun emotionele veiligheid gewaarborgd wordt.

Om 09:00 uur gaan alle kinderen weer terug naar hun eigen stamgroep. De inloop voor de ouders is dan ook voorbij. Vanaf 9:00uur mogen er geen ouders meer gebruik maken van de deuringang en is het de bedoeling dat de leidsters de kinderen die na 09.00 uur binnen komen ontvangen bij de deur. Dit om de rust op de groepen te bewaren en het niet verstoren van het dagritme en emotionele veiligheid. Ouders die kinderen tussen 09:00 uur en 17:30 uur willen ophalen of weg moeten naar de huisarts, consultatiebureau etc. kunnen hun kinderen bij de deur ophalen. Tussen 09:00 uur en 17:30 uur is er geen doorgang meer voor de ouders op de groep. De ouders worden middels brieven en e-mail geïnformeerd.

5.2.3 Emotionele veiligheid op de groep

Wij vinden het bieden van emotionele veiligheid een belangrijke basisbehoefte waar ieder kind recht op heeft. Kinderen hebben behoeften aan een liefdevolle benadering . Als kinderen voldoende erkenning en waardering krijgen zullen zij als een waardevol individu opgroeien. Zo ontwikkelen zij een positief zelfbeeld. Kinderen zullen zich emotioneel veilig voelen door gezien, gehoord en gewaardeerd te voelen. Dit gevoel ontstaat door op een positieve en respectvolle manier met de kinderen om te gaan.

Wat doet de PM-er om bij een kind dit gevoel te vormen en versterken:

- Alle kinderen worden op dezelfde wijze behandeld, zonder voorkeur.
- De PM-er benaderd het kind op een positieve manier.
- De PM-er let op de signalen van kinderen en speelt in op diens behoeften.
- De pm-er besteedt aandacht aan de verschillende emoties van het kind.

Groene groep, verticaal

Er wordt op dit moment gebruik gemaakt van een horizontale indeling op de groene groep. Dit aan de hand van de aanmeldingen die er binnen komen. Er wordt op dit moment bewust gebruik gemaakt van een horizontale indeling om de kinderen gerichte activiteiten aan te bieden. Zo kunnen de baby's van de gele groep ook naar ontwikkeling doorstromen. Als zij voordat zij twee jaar worden behoeften hebben aan meer uitdaging dan kunnen zij doorstromen naar de groene groep. De emotionele veiligheid wordt door de leidsters gewaarborgd door een respectvolle en liefdevolle houding naar de kinderen te hebben. Alle kinderen zullen de aandacht en liefde krijgen die zij nodig hebben. De groep is in verschillende hoeken ingedeeld. De hoeken zijn zo ingedeeld dat de kinderen vrij hun gang kunnen gaan betreft activiteiten op de groep zonder rekening te hoeven

houden met de kinderen van de rode groep. Om de emotionele veiligheid te waarborgen zal het Randstadje de dagelijkse activiteit in kaart brengen en deze op elkaar laten afgestemd. Hierdoor ontstaat meer rust en structuur op de groepen.

Er is voor in de toekomst altijd ruimte om van de horizontale indeling een verticale indeling te maken. Op de verticale groep zal de emotionele veiligheid gewaarborgd worden doordat de leidsters een respectvolle houding zullen hebben naar de kinderen toe. Alle kinderen en baby's zullen de liefde en aandacht krijgen die zij nodig hebben. Tijdens de open deuren kunnen de baby's zichzelf nog niet verplaatsen naar de andere groep. Ook zullen niet alle baby's dit fijn vinden, omdat baby's vooral behoeften hebben aan rust en regelmaat. De baby's die wel nieuwsgierig zijn kunnen in de armen van de leidster een kijkje nemen op de Rode groep. Om de emotionele veiligheid van de baby's te waarborgen zullen zij een eigen ruimte krijgen op de groep. Een zogenoemde babyhoek met een afscherming dat zij de ruimte hebben om te ontdekken. Op de groene groep staat een hoge box. Als er baby's geplaatst worden op de groep, dan kunnen de baby's rustig in de hoge box spelen. Gezien wij de groep verticaal mogen indelen zijn er 4 extra slaapplekken bij gekomen in de slaapruijnte.

Leidsters zullen zich bewust zijn dat er meer nodig is dan alleen verzorging bij de baby's. Door veel tijd met elkaar door te brengen en regelmatig responsieve en positieve interactie ontstaat er een vertrouwensband met de baby.

Er wordt gelet op continuïteit op de groep. Dit heeft betrekking op de groepsleiding, de kinderen op de groep, de dagindeling, gewoonten, rituelen op de groep. Dit zijn de factoren die bijdragen aan de voorspelbaarheid en structuur.

Rode groep, verticaal

Op de Rode groep zal de emotionele veiligheid gewaarborgd worden door respectvol met de kinderen om te gaan. De deur zal om 09:00uur gesloten worden. Alleen vaste en vertrouwde gezichten zullen door de groep heen lopen als dit nodig is. Als ouders hun kinderen te laat brengen of na de inloop brengen zullen er alleen vaste leidsters door de groep lopen om de kinderen aan te nemen. Doordat er geen vreemde gezichten door de groepen lopen zal dit bijdragen aan de veiligheid van de kinderen.

Doordat de kinderen ook bekend zijn met elkaar draagt dit bij aan de emotionele veiligheid. Kinderen hebben vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes om zich heen. Er heerst een ontspannen open sfeer op de groep waarin ieder kind zich veilig voelt. Elk kind krijgt individueel voldoende liefde en aandacht om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. De leidsters communiceren op de juiste manier met de kinderen waarbij het kind zich gehoord voelt. De ouders krijgen dagelijks een goede en duidelijke overdracht over hoe het die dag is gegaan met hun kind.

5.3 Werken met opendeuren beleid BSO

Op de bso groepen werken wij met een opendeuren beleid. Alle kinderen worden ingedeeld op een eigen stamgroep met een eigen pedagogisch medewerker. Beide groepen hebben een eigen kleur, de stamgroep is dan ook herkenbaar aan de kleur. De ene groep is blauw en de andere groep is oranje. De vaste pedagogische medewerkers volgen het welbevinden en de ontwikkeling van de kinderen van hun stamgroep. Het dagelijkse programma in de stamgroep biedt kinderen een aantal vaste elementen, zoals de gezamenlijke eet- en drinkmomenten.

De indeling in een stamgroep betekent niet dat kinderen alleen in hun eigen groep spelen. Naast de stamgroep, wordt de groep op bepaalde momenten van de dag ingedeeld in subgroepen, b.v. voor activiteiten. Kinderen zullen de mogelijkheid krijgen

om te kiezen voor een subgroep. Als er iets is kunnen de kinderen terugvallen op hun eigen pedagogisch medewerker.

Voor de oudere kinderen willen we een stamgroep dusdanig inrichten dat zij de mogelijkheid krijgen om in rust hun huiswerk te maken. Ook het activiteiten aanbod zullen wij aanpassen om de grotere kinderen te betrekken bij het groepsproces.

Aandachtspunten bij open deuren beleid en een verticale leeftijdsopbouw:

- er is extra aandacht voor begeleiding van de kwetsbare kinderen.
- de "eigen" pedagogisch medewerker is bereikbaar voor de kinderen.
- de pedagogisch medewerker begeleidt waar nodig de kinderen naar een andere ruimte.
- de pedagogisch medewerkers houdt overzicht over wat de kinderen gaan doen.

5.4 Het maximaal aantal PM-ers per leeftijdsgroep

De Wet Kinderopvang heeft een maximum gesteld aan het aantal PM-ers per aantal kinderen. Dit is het zogenaamde beroepskracht/kind ratio. Hieronder ziet u schematische weergave van deze verhoudingen.

Aantal PM-er(s)	Maximaal aantal kinderen	Leeftijd kinderen
1	4	0-1 jaar
1	5	1-2 jaar
1	8	2-3 jaar
1	8	3-4 jaar
1	10	4-12 jaar

Het aantal PM-ers wordt bepaald per groep met in achtneming van deze regelgeving. Aan het einde van de bepaling wordt het aantal PM-ers naar boven afgerond. Zo wordt de minimale bezetting gewaarborgd. Indien een PM-er de groep tijdelijk moet verlaten, moet er dus vervanging geregeld worden. Het is de verantwoordelijkheid van de vaste kracht om aan deze eis te voldoen.

5.5 De groep verlaten

Onder bepaalde omstandigheden mag het kind de groep verlaten. Echter gaat dit ten alle tijden in overleg tussen PM-ers en/of ouders. Bij overkoepelende activiteiten kunnen en mogen groepen worden samengevoegd, mits er voldaan wordt aan de beroepskracht/kind ratio.

Deze omstandigheden zijn

- Uitstapjes in de eigen buitenruimte.
- Uitstapjes naar buiten, bijv. naar de speeltuin in de buurt.
- Bij uitzonderlijke omstandigheden qua bezetting van kinderen. Bijvoorbeeld wanneer er veel afmeldingen zijn. In dit geval worden de Groene rups (peuter groep) en de Gele vlinder (baby groep)
- Samengevoegd.
- Bij gezamenlijke activiteiten op het kinderdagverblijf, zoals poppenkasttentoonstelling, een verhalenverteller, een muzikant etc..
- Wanneer een kind meer uitdaging vereist in zijn ontwikkeling.

5.6 Extra dag(deel)

Het kan zijn dat ouders incidenteel een extra dag(deel) willen afnemen, welke buiten de vaste contracturen valt. Dit is mogelijk wanneer het maximaal aantal kinderen per groep niet wordt overschreden. Deze extra opvang wordt in principe aangeboden binnen de eigen groep. Indien men genoodzaakt is hiervan af te wijken wordt dit met de ouders besproken en schriftelijk vastgelegd.

Wat Kinderdagverblijf & BSO Het Randstadje verstaat onder incidenteel

- Plotseling overlijden van een dierbare.
- Plotselinge opname in het ziekenhuis van een dierbare.
- Overige omstandigheden waarop de ouder niet voorbereid is.
-

Wanneer u overige afspraken maakt, dan dient u deze minimaal 2 weken van te voren aan te geven bij de leidinggevende of vaste PM-er. Dit om onderbezetting van beroepskrachten te voorkomen. Onderbezetting op de groep heeft nadelige gevolgen voor zowel de PM-er als het kind.

Wat Kinderdagverblijf & BSO Het Randstadje verstaat onder afspraken

- Tentamens/examens/toetsen/cursussen vanuit onderwijs of studie.
- Medische afspraken met een dokter of specialist.
- Overige afspraken waarbij het kind niet aanwezig kan zijn.

6. Kwaliteitsbewaking

6.1 Speelmateriaal

Wij voeren een bewust speelgoedbeleid. Op de volgende aspecten wordt gelet:

- Is er voldoende aanbod voor elke leeftijd?
- Is het speelgoed veilig? (bijvoorbeeld geen giftige verf gebruikt, geen scherpe onderdelen, is het voorzien van een keurmerk)
- Kan het speelgoed op meerdere manieren gebruikt worden?
- Nodigt het speelgoed het kind uit?
- Stimuleert het speelgoed de fantasie?
- Is het speelgoed stevig genoeg om er intensief mee te spelen?
- Doet het speelgoed een beroep op verschillende aspecten in de ontwikkeling van een kind?

6.2 Spelvormen

Een kind kan op verschillende manieren bezig zijn met het spelmateriaal. Zo worden de verschillende spelvormen onderscheiden tevens wordt het kind in zijn ontwikkeling gestimuleerd.

Spelvorm	ontwikkelingsstimulatie
Fantasiespel	Sociale- emotionele ontwikkeling
Bewegingsspel	Motorische ontwikkeling
Creatief spel	Cognitieve ontwikkeling
Zintuiglijk spel	Motorische -, cognitieve ontwikkeling
Sociaal interactiespel	Sociale- emotionele ontwikkeling
Constructiespel en bouwspel	Motorische -, cognitieve ontwikkeling
Onderzoeksspel	Motorische -, Sociale- emotionele ontwikkeling

6.3 Voeding

Op de locatie wordt dagelijks een verse maaltijd bereid door de pedagogisch medewerkers. Voor de samenstelling van de voeding en het drinken volgt Kinderdagverblijf & BSO Het Randstadje de richtlijnen van het Nederlands Voedingscentrum. Voeding en drinken zijn de brandstof om te leven, te spelen en te ontwikkelen. Daarom zorgen we dat de voeding en het drinken in evenwicht is, gezond, divers en lekker. Het voorkomen en bestrijden van Obesitas (overgewicht) houden wij daarbij in het oog. De eet- en drinkmomenten zijn zo samengesteld dat er rekening gehouden wordt met het dagelijkse verbruik van calorieën, maaltijden en bewegingsmomenten. Bij alle voeding houden we rekening met allergieën, diëten, geloofsovertuigingen, samenstelling en variatie van voeding en voedingsadviezen. Hiervoor hanteren we een allergiepaspoort dat zichtbaar op de groep hangt. Meer informatie met betrekking op de voeding, traktaties en drinken bij de kinderen is terug te vinden in 'Het Voedingsbeleid'.

6.4 Gezondheid en veiligheidsbeleid

6.4.1 Gezondheid

Een gezonde omgeving voor zowel de kinderen als de PM-ers is belangrijk. Er zijn tal van factoren die de gezondheid beïnvloeden. Kinderen opvangen in een omgeving waarin een goede gezondheid zoveel mogelijk gewaarborgd is, gaat verder dan het voorkomen van kinderziekten. Zelfs als er in een kinderopvang geen zieke kinderen zijn, betekent dit niet automatisch dat kinderen hier niet aan risico's blootgesteld worden. Ook ogenschijnlijk gezonde kinderen kunnen aan risico's blootgesteld zijn, die een goede gezondheid ondermijnen. Verantwoord beleid op het gebied van gezondheid is dan ook heel belangrijk. Ter verhoging van de weerstand wordt er zo vaak mogelijk buiten gespeeld. Omdat ventileren van groot belang is voor de gezondheid van kinderen, maar er niet altijd de mogelijkheid is om de deuren en ramen open te doen, hebben wij een speciale manier van ventileren. De ruimtes worden allemaal volledig automatisch geventileerd middels een zeer modern ventilatiesysteem. Dit systeem wordt aangestuurd door de CO2 waarden in iedere ruimte te meten en afhankelijk van deze waarde wordt het systeem aangestuurd tot het meer of minder ventileren van de ruimtes. Het Randstadje is één van de eersten en één van de weinigen, die op deze nieuwe manier ventileert.

We hebben op de locatie een speciaal handboek. In dit handboek staan alle werkinstructies op het gebied van gezondheid, veiligheid en de verzorging bij kinderen. Dit handboek wordt ook wel het kwaliteitshandboek genoemd.

Inhoud kwaliteitshandboek

- Het toedienen van medicijnen.
- Hoe er een uitstapje georganiseerd dient te worden.
- Hoe te handelen tijdens uitstapjes.
- De schoonmaak en onderhoud van de ruimtes.
- Het hygiëneprotocol.
- Risico inventarisatielijsten.
- En hoe om te gaan bij vermoeden van kindermishandeling en/of daadwerkelijke kindermishandeling.

6.4.2 Veiligheidsbeleid

Een veilige omgeving waar zowel de kinderen als de PM-ers kunnen verblijven is van groot belang. Tegelijkertijd moet de omgeving voor de kinderen uitdagend zijn om goed te kunnen ontwikkelen. Om de veiligheid te kunnen bewaken hebben wij een aantal middelen en protocollen samengesteld om de veiligheidsrisico's tot het minimale te beperken.

Enkele voorbeelden zijn

- Op de groepen en de slaapkamer is er altijd een babyfoon aanwezig. Zodra er geluid wordt gemaakt kunnen de PM-ers hierop reageren.
- Het is niet mogelijk de locaties ongezien te betreden. Onze in- en uitgangen zijn beveiligd met video-deurintercoms. Zo kunnen wij zelf zien, horen en beoordelen of wij de betreffende persoon binnenlaten. Hier hebben wij bewust voor gekozen omdat wij geloven dat automatische entreebeveiliging niet het ultieme middel is om de veiligheid van onze kinderen en onze medewerkers te waarborgen.
- Het vier-ogen beleid. Dit wil in het kort zeggen dat er altijd wel vier-ogen op een groep is gericht. Zo staat geen enkele PM-er alleen op de groep met de kinderen.
- Daarnaast wordt de locatie op het gebied van bijvoorbeeld brandveiligheid gecontroleerd door de plaatselijke brandweer.
- Al onze ruimtes zijn voorzien van beveiliging op alle deuren. Bijvoorbeeld de keukenkasten en lades gaan niet zomaar open.
- De stopcontacten zijn geheel veilig gemaakt voor de kleine kindervingers.

- Het meubilair en speelgoed zijn ook geheel gif en gevaar vrij.
- Binnen wordt er door de PM-ers alleen op binnenschoenen of met sloffen gelopen. De ouder en het kind moeten speciale overschoenen aantrekken voordat zij de ruimte betreden op eigen schoenen. Bij voorkeur kan het kind ook sloffen dragen van zichzelf.

Veiligheidsregels op de locatie

- Wekelijkse controle van het speelmateriaal op schade en werking.
- De kinderen slapen onder toezicht van een PM-er, hierbij is ook een babyfoon aanwezig.
- Maandelijks wordt er door de PM-ers van de groep een checklist bijgehouden met daarop de veiligheidspunten. Alle onveilige punten worden vast gelegd en door gezet naar de vestigingsmanager. Zij zal dan verdere stappen ondernemen.
- Jaarlijks wordt er 2 keer het risico inventarisatie en evaluatie betreft de veiligheid opgesteld. Vervolgens worden hierbij de veiligheidsrisico's vermeld en het uitvoeren van actiepunten omschreven. Het is dan ook de taak van de PM-ers om dit uit te voeren voor hun eigen groep.
- Aan de hand van alle controle- en veiligheidslijsten wordt er een veiligheidsverslag opgesteld. Hieruit kan dan een nieuw werkbeleid komen met daarbij de behorende actiepunten.

Naast de veiligheid van de locatie is het erg belangrijk om een veilige omgeving voor het kind te creëren. Dit heeft direct en indirect effect op de sociale en emotionele ontwikkeling van het kind.

6.5 Vier-ogenbeleid

De definitie van het vier-ogenprincipe zoals opgenomen in de wetgeving: de houder van een kindercentrum organiseert de dagopvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Dit betekent dat er **altijd iemand moet kunnen meekijken of meeluisteren op het kinderdagverblijf**.

Richtlijnen voor de uitvoering

- De uitvoering van het vier ogen principe moet pedagogisch verantwoord en bedrijfseconomisch haalbaar zijn.
- De wijze waarop invulling wordt gegeven dient opgenomen te worden in het pedagogisch beleidsplan.
- Ouders en oudercommissies worden jaarlijks geïnformeerd over de invulling van het vier-ogenprincipe op hun locatie.

Kinderen worden in een veilige omgeving uitgedaagd om te leren en te ontwikkelen. Als onderdeel van een veilige omgeving voor kinderen hebben wij het vier-ogenbeleid gemaakt. Onder de voorwaarde dat wij er tegelijkertijd voor willen zorgen dat kinderen voldoende ervaringen kunnen opdoen, uitgedaagd worden om te groeien, zonder dat zij daarin belemmerd worden door te knellende regels. Ook voor pedagogisch medewerkers geldt dat wij willen dat zij zich in een veilige omgeving uitgedaagd voelen om te groeien. Veilig betekent hier bijvoorbeeld dat er een open cultuur heerst waarin medewerkers elkaar aanspreken. Dat pedagogisch medewerkers weten dat hun collega meekijkt en/of luistert, juist om het voor de medewerkers veiliger te maken om hun werk te kunnen doen. Een uitgebreide versie van het vierogenbeleid kunt u op de locatie inzien

Bouwkundig

- Er zijn in alle groepsruimten veel ramen aanwezig en ronde kijkvensters op elke groep, dit zorgt voor transparantie, de medewerkers en leidinggevende hebben zicht op elkaar, en lopen regelmatig bij elkaar binnen;

- Het is een opdracht om al het glas transparant te houden en niet dicht te plakken met werkjes en mededelingen;
- De groepsruimten zijn rondom voorzien van grote ramen, zodat er altijd naar binnengekeken kan worden;
- Groepsruimten zijn zo ingericht dat er hoekjes gecreëerd zijn op kindhoogte, waarbij de medewerker de ruimte in zijn geheel kan overzien.
- Worden deuren, indien de pedagogische kwaliteit hier niet onder leidt, bewust open gehouden zodat je elkaar kunt horen;
- De slaapruijnte heeft een babyfoon met camera. Deze babyfoon is naast het controleren hoe het met de kinderen gaat ook een controle voor de pedagogisch medewerker als ze op de slaapkamer is;
- De toiletruimten van de peuters bevinden zich in de gang, aangrenzend aan de kantooruimte de deur heeft een raamwerk, de overige toiletdeuren zijn aangrenzend aan de groepsruimte waardoor er zicht op de toiletgang is.

Personeel

- Van iedere medewerker is er een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Per 01 juli 2013 is door de ministerie van SZW het continue screening ingevoerd, hiervoor is een VOG gedateerd na 1 maart een vereiste. Deze moet tevens voor stagiaires. Deze VOG wordt voor stagiaires iedere 2 jaar opnieuw aangevraagd.
- Nieuw personeel wordt pas aangenomen na een mate van screening en eventueel referentiecontrole.
- Stagiaires staan altijd boventallig en dus nooit alleen op een groep.
- Alle groepen zijn telefonisch bereikbaar. Tevens kunnen PM-ers elkaar intern bellen.

Aan het begin en einde van de dag en tijdens pauzes

- Wordt er gestart en geëindigd met minimaal 1 pedagogisch medewerker en 1 volwassene.
- Wordt, op het moment dat het pedagogisch verantwoord is (pedagogisch gezien meerwaarde biedt doordat leeftijdsgenootjes van verschillende groepen met elkaar kunnen spelen), en een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat, aan de randen van de dag samengevoegd.
- Wordt als er meerdere kinderen van verschillende groepen wakker blijven, beoordeeld of samenvoegen maakt dat een pedagogisch medewerker niet alleen op de groep is.
- Mocht er een pedagogisch medewerker alleen op de groep staan (daar waar het volgens Beroepskracht – Kindratio toegestaan is), kan het zijn dat een stagiaire als extra paar ogen fungeert.

Ten aanzien van transparantie

- Worden ramen niet dichtgeplakt met bijvoorbeeld werkjes of aankondigingen.
- Wordt het inrichtingsbeleid gevolgd. Dit betekent o.a. dat er hoekjes gecreëerd worden op kindhoogte waarbij de medewerker de ruimte wel in zijn geheel kan zien.
- Wordt er op de slaapkamers gewerkt met een babyfoons met camera die ook aanstaan en beluisterd worden.
- Worden deuren, indien de pedagogische kwaliteit hier niet onder leidt, bewust open gehouden zodat je elkaar kunt horen.
- Gaat het erom dat medewerkers bij elkaar kunnen binnenlopen, kunnen zien en horen.
- Een pedagogisch medewerker is niet langdurig en structureel alleen buiten met de kinderen, bovendien zijn zij altijd telefonisch bereikbaar.

- Het grootste gedeelte van de dag zijn er twee pedagogisch medewerkers op de groep. Er zijn altijd meerder volwassenen in het gebouw aanwezig.
- Alle medewerkers worden geschoold over het signaleren van kindermishandeling en het handelen naar de meldcode.
- Er wordt gewerkt met vaste teams per groep, ook tijdens de vakantieperiode is de continuïteit op de groepen ons uitgangspunt. Doordat de medewerkers regelmatig bij elkaar binnenlopen, zijn de medewerkers van Het Randstadje nooit onbekend voor de kinderen. Tijdens de vakantieperiode kan het voorkomen dat er een andere medewerker op de groep van uw kind staat, Er is echter altijd bekend gezicht.
- In het personeelsbeleid zijn restricties uitgewerkt wat betreft het omgaan met beeldmateriaal op mobiele telefoons en fototoestellen.
- De manager komt regelmatig de groep binnen lopen.

Overige maatregelen

- Het onvoorspelbare karakter van de breng- en haalsituaties (je weet niet exact wanneer een ouder binnen- of langsloopt en hoeveel tegelijk etc.) verkleint het risico dat iemand zich onbespied of gecontroleerd zou kunnen voelen.
- Tussen 07:30 uur en 09:30 uur worden kinderen gebracht. Tot 08:15 uur is er een achterwacht aanwezig waardoor een leidster niet alleen is, daarna is er een constante in- en uitloop van ouders die hun kind komen brengen.
- Mocht het door onvoorziene omstandigheden voorkomen dat een medewerker een dagdeel alleen op een groep staat zal er met grote regelmaat een collega of de manager even binnen lopen.

Achterwachting

Om er voor zorg te dragen dat er een mate van controle is en in geval van calamiteiten is de achterwachting ingesteld. Bij Het Randstadje wordt deze als volgt ingevuld:

- In geval van calamiteiten mag ten allen tijde de directie worden gebeld.
- Er is controle doordat er regelmatig onverwachts een leidinggevende of ander collega binnenloopt. Daarnaast is er op onze locatie een grote mate van transparantie doordat er veel ramen zijn rondom het pand.

3-uursregeling:

Conform het Convenant Kwaliteit Kinderopvang is het toegestaan per dag gedurende maximaal drie uur af te wijken van de beroepskracht-kindratio. Dit mag op de volgende tijden:

- Voor 9.30 uur;
- tussen 12.30 en 15.00 uur;
- na 16.30 uur.

Tijdens de middagpauze komt het voor dat de pedagogisch medewerkers om de beurt tot maximaal een uur alleen op de groep is. Als meerdere kinderen van verschillende groepen wakker blijven wordt beoordeeld of samenvoegen mogelijk is zodat een pedagogisch medewerker niet alleen op de groep is.

Tijdens uitstapjes:

- Gaan pedagogisch medewerkers (of een pedagogisch medewerker en volwassene) minimaal met zijn tweeën op pad met een groepje kinderen. Als een pedagogisch medewerkers van de BSO alleen kinderen ophaalt dan is de route een omgeving waar voldoende sociale controle aanwezig is van andere mensen.

Basisprincipes

Naast deze praktische maatregelen zijn er een aantal basisprincipes van toepassing op de preventieve maatregelen tegen misbruik:

- een open aanspreekcultuur binnen de kinderopvangorganisatie
- een goede omgang met de seksuele ontwikkeling van kinderen
- de kinderen het bewustzijn en bewaken van de eigen grenzen aanleren.

6.6 Wenbeleid

Na de plaatsing van het nieuwe kind vindt er eerst een kennismakingsgesprek plaats. Het kind kan met ouders en /of verzorgers het kinderdagverblijf en de groep, waar ze geplaatst zullen worden, komen bekijken en afspraken maken over de wenperiode. Ook vragen we door middel van een formulier specifieke gegevens over het kind. Slaapt het kind bijvoorbeeld met een knuffel of speen of mag het bepaalde eetproducten niet vanwege allergieën. Deze wenperiode bedraagt ongeveer 2 dagdelen en vindt plaats vóórdat het kind op het kinderdagverblijf komt. De eerste keer laten we het kind een paar uurtjes wennen en bouwen dit op tot een hele dag. Tijdens deze wenmomenten adviseren we ouders om in ieder geval bereikbaar te zijn.

Nieuwe kinderen en ouders geven we tijd om te wennen. We spreken 2 wenmomenten af.

Na ongeveer drie maanden voeren we een wengesprek (evaluatiegesprek) met ouders en evalueren we de wenperiode.

- Pedagogisch aanpak bij het wennen: we begroeten ouder en kind gericht, stellen hen op het gemak en nemen het kind over van de ouder. We nemen met ieder kind samen afscheid. We vragen aan ouders wat de thuistaal is. Indien deze afwijkt van het Nederlands nemen we in die periode voor het kind herkenbare woorden over en gaan geleidelijk over op de Nederlandse taal (voertaal).
- Goede communicatie vinden we altijd belangrijk, maar in de wenperiode zeker: vertrouwen moet groeien. Communicatie en interactie tussen de pedagogisch medewerker en het "wenkind" vindt op alle momenten van de dag plaats. Een wenkindje houden we dicht bij ons. We leggen uit wie de andere kinderen zijn, wat er gaat gebeuren in de groep, we zorgen voor een rustige en ontspannen sfeer, we spelen mee, we pakken het kind op schoot, we maken de groep zo veilig en herkenbaar mogelijk.
- We zorgen voor een ontspannen en open sfeer. Met de weg van de geleidelijkheid worden –altijd in samenspraak met ouders- schema's van thuis aangepast aan het groepsritme, zoals het voedingsschema. Dit is voor ieder kind en ouder een individueel traject. Daar geven we ruimte voor.
- Geleidelijk aan laten we kinderen los: ze gaan de ruimte ontdekken; lopen naar een speelhoekje om te gaan kijken, ze kijken en luisteren naar andere kinderen, ze spelen hetzelfde spel. We leren kinderen participeren door middel van spel en vaste rituelen. We gebruiken hiervoor dagritme kaarten voor kinderen tussen 0-4 jaar. Door deze herkenbaarheid zien we dat kinderen zich op hun gemak gaan voelen: ze spelen en ontdekken en laten zien en horen of ze iets leuk vinden of niet.
- In het wenproces krijgt het ophaalmoment extra aandacht: we vertellen ouders hoe de dag was voor het kind. We hanteren een babyschriftje omdat de heel jonge kinderen nog niet zelf kunnen praten. We nemen bewust afscheid van ouder en kind op een rustige en vriendelijke/open manier.
- Wennen als overgang naar andere groepen/ander kinderdagverblijf of in de overgang van kinderdagverblijf naar BSO wordt ook zorgvuldig begeleid. De kinderen worden voorbereid door pedagogisch medewerkers. Er wordt voordat het kind doorstroomt een wenschema gemaakt en dat wordt met de ouders besproken. De medewerker gaat met het kind (of een groepje kinderen) mee en blijft bij hen. De ouders zijn vooraf hiervan op de hoogte gesteld. De kinderen

krijgen tijd en ruimte om dit op hun eigen manier te doen. Pedagogisch medewerkers wisselen mondeling en schriftelijk informatie uit .

- Ruimte voor de tijd die het kind daarvoor nodig heeft en aansluiten bij de signalen van het individuele kind is onze belangrijkste insteek. We kijken en luisteren met aandacht naar elk kind en letten op de verbale en non-verbale signalen. De kwaliteit van deze basisinteractie is belangrijk en daarom geven we deze veel aandacht (zie tekstkader).
- Pedagogische medewerkers worden regelmatig gefilmd tijdens hun werk met kinderen en deze beelden worden gezamenlijk besproken.
- We vinden het belangrijk dat er een open en ontspannen sfeer is voor kinderen en medewerkers. In onze omgang met kinderen reageren we open en positief op alles wat kinderen doen. We leren hen hun emoties te uiten: humor, plezier en verdriet delen met elkaar draagt bij aan een "thuisgevoel".
- Het kan ook zijn dat het kind even niets van de pedagogisch medewerker wil hebben en niet opgetild wil worden. Hierdoor kan een pedagogisch medewerker er voor kiezen om het kind even te laten gaan en het pas op schoot te nemen als het weer open staat voor contact. Wel zal de pedagogisch medewerker in de buurt blijven. Ze zal proberen het kind te troosten, af te leiden en te betrekken bij de andere kinderen van de groep. Om een moeilijk wenkind te troosten kan bijvoorbeeld een knuffel of doekje van thuis goed helpen. Het kind heeft dan iets herkenbaars.

6.7 Accommodatiebeleid

Het pedagogische klimaat en de werkwijze binnen onze kinderopvang wordt in de eerste plaats bepaald door de mensen die er werken; zij geven gezamenlijk vorm aan onze pedagogische visie. Het gebouw, de buitenspeelruimte en de inrichting van die ruimten spelen daarbij een belangrijke voorwaardenscheppende rol. De inrichting (kleurgebruik, indeling, keuzes van materiaal) wordt bepaald door onze visie op kinderopvang. We sluiten daarbij zoveel mogelijk aan bij de belevingswereld van onze kinderen.

In het kinderdagverblijf zijn groepsruimten waar de activiteiten plaatsvinden zoals de speelhoek, knutselhoek en leeshoek. In de babygroep staan bijvoorbeeld weinig obstakels op de vloer en heeft het kind de ruimte om te leren kruipen, maar in de buitenschoolse opvang kan het in de knutselhoek plakken, verven, kleuren enz.

De verschillende ruimten onderscheiden zich in rust en actie, stilte en geluid, alleen en samen, spannend en veilig. Het aantal vierkante meters en de veiligheid van alle ruimten zijn echter afgestemd op de afspraken voorkomend uit de Wet Kinderopvang.

In de hele dagopvang geldt dat er per kind minimaal 3,5 vierkante meter bruto oppervlak in de groepsruimte beschikbaar moet zijn. Er is een afzonderlijke slaapruiimte voor baby's van 0 tot 2 jaar. Oudere kinderen vanaf 2 jaar bieden we aan om te rusten op een stretcher in de groepsruimte. Wanneer zij dit niet willen, dan op een stretcher in de slaapkamer. Ook moet er een aangrenzende, toegankelijke en veilige op de leeftijd afgestemde buitenspeelruimte beschikbaar zijn met een bruto oppervlak van circa 3 tot 4 vierkante meter per kind. Om de jonge kinderen vrij te laten spelen, zonder dat ze door de oudere kinderen omver worden gelopen, zijn er aparte hoeken voor hen ingericht.

Voor de buitenschoolse opvang geldt dat er per kind minimaal 3,5 vierkante meter bruto oppervlak in de groepsruimte beschikbaar dient te zijn. Ook moet er een toegankelijke,

vaste en passend ingerichte ruimte zijn speciaal voor naschoolse bezigheden van kinderen. Wij hebben een royale aangrenzende buitenruimte voor de buitenschoolse opvang . Als de pm-ers naar buiten willen met de kinderen kunnen zij naar de nabijgelegen speeltuin lopen , wij nemen een voor de kinderen veilige route . Wij hebben afgesproken dat kinderen niet zonder toezicht buiten mogen spelen.

6.8 Belonen en time-out

Belonen

Binnen Het Randstadje vinden wij het belangrijk om goed gedrag altijd te belonen. Dit doen de PM-ers niet aan de hand van stickers of een beloningsbord, maar door middel van complimenten te geven aan de kinderen. Vervolgens krijgen ze dan ook een korte uitleg wat ze goed hebben gedaan. Kiezen voor goede keuze à waardering. "wat fijn dat je dit doet, daar word ik blij van". Inzoomen op wat je wel wilt zien. De waardering dus erg laten merken, maar wel gemeend op dat moment, niet als tool gebruiken omdat dat werkt. Ook kan er een high-five worden gegeven of een "box" waarbij twee vuisten tegen elkaar aan tikken. De reden waarom wij de kinderen op deze wijze stimuleren, is omdat de maatschappij al erg materialistisch is ingesteld. Maar ook omdat onderzoek uitwijst als je de kinderen stimuleert in het goede gedrag andere kinderen het dan ook overnemen. Er is dan ook maar 1 periode dat de kinderen materialistisch worden beloond. Dit gebeurt dan alleen bij de zindelijkheidsstraining op een apart plas diploma. Deze krijgen de kinderen dan ook uiteindelijk mee naar huis.

Time-out

Een time-out is plek voor kinderen om tot rust te komen.

Stappen bij ongewenst gedrag:

1. De pedagogisch medewerker benoemt wat het gewenste gedrag is. Dus: Dit niet, omdat.., dat wel. Bijvoorbeeld: Niet rennen, omdat... maar lopen. Niet slaan, omdat... maar stampen op de grond/ boos kijken. Niet met de blokken gooien, omdat... wel toren bouwen met blokken.
2. Idem (stap 1 exact herhalen met: dit niet, omdat.., dat wel). Dit om verwarring bij de kinderen te voorkomen. Letterlijk herhaling zorgt voor duidelijkheid. De pedagogisch medewerker doet dit met een lage stem, oogcontact te maken door bijvoorbeeld het kind zacht vast te pakken of een hand op de rug te leggen.
3. Bij toch niet luisteren zegt de pedagogisch medewerker: Doe je het toch? Dan (...) consequentie. Om het kind uit de negatieve situatie te halen. Het kind er letterlijk uit laten stappen. Bij boosheid hierdoor: Even rustig worden op een time out plekje. De pedagogisch medewerkers maken hier geen strijd van, maar laat kind gewoon boos zijn, want dat is een emotie en dat mogen kinderen op de kinderopvang juist laten zien, hoelang dit ook duurt. Een kind heeft recht om boos te mogen zijn. Heel belangrijk is dat de pedagogisch medewerkers empathie tonen naar een kindje als het boos/ gefrustreerd is en emoties benoemt. Zo wordt emotionele veiligheid gecreëerd. Wanneer er gebrek is aan empathie, dan ontstaan er vaak frustraties/ kind wordt niet begrepen in zijn emoties.
4. Na de time out: goedmaken/ insteek op nieuwe goede start. "we gaan nu weer verder, nu is het weer goed!"

6.9 Kinderen met een opvallende ontwikkeling of opvallend gedrag

Elk kind ontwikkelt zich op zijn eigen manier. Het kan zijn dat het kind opvallend gedrag vertoont of dat er iets opvalt in de ontwikkeling. De pedagogisch medewerkers van Het Kinderdagverblijf Het Randstadje hebben niet primair de taak ontwikkelingsstoornissen te signaleren, maar zij hebben hierin wel een verantwoordelijkheid. Het gedrag wordt gesignaleerd en geobserveerd door de medewerkers. Dit wordt tijdens werkoverleg met de locatiemanager besproken. Er kan besloten worden om een gerichte observatie uit te voeren op het gedrag en de bevindingen hiervan worden met de ouders besproken. Met de ouders worden concrete afspraken gemaakt. Indien het gedrag zich voor blijft doen kan er in overleg met de ouders een handelingsplan opgesteld worden of het CJG of een deskundige ingeschakeld worden. Ook kunnen ouders geadviseerd worden om een professional in te schakelen. Hierbij kan de locatie manager de ouders begeleiden. Voor het volledig protocol verwijs ik u naar het 'Handelingsprotocol voor pedagogisch medewerk(st)ers kinderen met een opvallende ontwikkeling/ opvallend gedrag'. Deze ligt ter inzage op de locatie in de gang in de groene map.

6.10 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De wettelijke verplichting voor de branche kinderopvang om een meldcode te hanteren en het gebruik ervan te bevorderen, heeft tot doel beroepskrachten te ondersteunen in de omgang met signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Daarnaast is een wettelijke meldplicht ingevoerd voor een vermoeden van geweld- of zedendelict jegens een kind door een medewerker. Dit betekent dat een houder van een kinderopvangorganisatie vanaf 1 juli 2013 wettelijk verplicht is om contact op te nemen met een vertrouwensinspecteur als over aanwijzingen beschikt wordt dat een collega een geweld- of zedendelict begaat of heeft begaan en een kind hiervan het slachtoffer is. Naast deze wettelijke aspecten spelen binnen kinderopvangorganisaties andere aspecten in relatie tot onderlinge verhoudingen, zoals seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

Als team van Het Randstadje zijn we verantwoordelijk voor het effectief reageren op signalen van kindermishandeling en huiselijk geweld. Als wij een vermoeden hebben dat een cliënt mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de 'Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling'.

Vanaf juli 2013 is het landelijk verplicht om volgens de 5 stappen van de 'Meldcode' te handelen.

In het kort houdt dit in:

1. Signalen in kaart brengen.
2. Collegiale consultatie; bespreken met aandachtsfunctionaris, collega's.
3. Gesprek met ouders.
4. Afwegen van de ernst van de situatie.
5. Beslissen hulp inschakelen of melden bij Advies- en Meldpunt Kindermishandeling.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de site www.protocolkindermishandeling.nl

Als u als ouder een geen pluis gevoel hebt . Of u hebt aanwijzingen dat een werknemer of werkgever seksueel of ander geweld gebruikt tegen een kind dan kunt u contact opnemen met de vertrouwensinspecteur. De

vertrouwensinspecteur kan u adviseren over het doen van aangifte. Het team van vertrouwensinspecteurs bij de Inspectie van het Onderwijs is tijdens kantooruren te bereiken op het telefoonnummer 0900-1113111.

7. Praktische zaken

7.1 Contacten met ouders

Wij vinden het erg belangrijk dat de PM-ers en de leidinggevende goed contact met de ouder hebben. De basis hiervoor wordt al bij het intakegesprek gelegd. Daarom zorgen we ervoor dat we hier de tijd voor nemen. Voor de PM-ers is het belangrijk te weten hoe het thuis, voorafgaand aan de opvang, gegaan is, zodat zij daarop kunnen inspelen. Ook over belangrijke veranderingen in de thuissituatie (bijvoorbeeld een broertje of zusje op komst, verhuizing, overlijden van familielid, of echtscheiding) worden PM-ers graag op de hoogte gebracht, omdat dit vaak voor het kind ingrijpende gebeurtenissen zijn. Voor de ouder is het belangrijk om te weten hoe de dag van het kind verlopen is. De PM-ers proberen hier aan het einde van de dag voldoende tijd voor te maken. Informatie kan tijdens de opvangdagen uitgewisseld worden wanneer ouder het kind komt ophalen. Meer uitleg over gesprekken met de ouder is terug te vinden in het 'Pedagogisch werkplan'.

7.2 Oudercommissie

De taak van de oudercommissie is het behartigen van de belangen van de ouders. Minimaal twee en maximaal vijf ouders van kinderen die op de Kinderopvang geplaatst zijn, maken deel uit van de oudercommissie. De oudercommissie komt jaarlijks 2 keer bij elkaar om te vergaderen samen met de leidinggevende van de organisatie. Als er een ouder lid wil worden van de oudercommissie dan dient de ouder dit aan te geven bij de leidinggevende. Die kan vervolgens kijken of er plaats is op de organisatie.

De oudercommissie:

- Denkt mee over het Pedagogisch beleid van het KDV en de BSO.
- Kan gevraagd of ongevraagd, advies geven aan de leidinggevende of de directie.
- Heeft geen beslissingsbevoegdheid, maar heeft een verzwaard adviesrecht op diverse punten.

7.3 Kindgesprekken

Op het kinderdagverblijf en BSO vinden 2 keer per jaar tien minuten gesprekken plaats. De PM-ers bereiden elk gesprek voor aan de hand van observaties uit Het Randstadje ontwikkelingsvolgssysteem en algemene observaties. Een verslag van de het gesprek wordt bewaard bij de kindgegevens. Vanzelfsprekend kunnen zowel ouders als PM-er op ieder gewenst moment het initiatief tot een gesprek nemen. De PM-ers hebben op de groep een logboek. Naast praktische punten worden in dit logboek ook pedagogische aandachtspunten geïnventariseerd. Urgente aandachtspunten worden uiteraard direct aan de ouders en andere belanghebbende binnen de organisatie medegedeeld. Belangrijke aandachtspunten worden via de groepsmail uitgewisseld.

De kinderen worden periodiek besproken in de teamvergaderingen en zo nodig zullen er bij twijfel of zorgen stappen worden ondernomen. Zoals een observatie door de pedagoog. Eventueel wordt een hulpprogramma ingezet als uit de resultaten van observatielijst blijkt dat een peuter op een bepaald gebied extra aandacht nodig heeft. De peuter wordt op een praktische, speelse manier ondersteunt. Ook wordt er gewerkt met bepaalde vragenlijsten waarin ontwikkelingsvraagstukken kunnen worden verheldert of een stappenplan kan worden bepaald. Uiteraard worden bijzonderheden besproken met ouders. Naar aanleiding van een exitformulier (die u meekrijgt met retourenveloppe) kunt u aangeven hoe u de opvang heeft ervaren.

7.4 Ouderavond

Er worden elk jaar twee ouderavonden georganiseerd. Afhankelijk van het onderwerp van de avond zal er een gastspreker worden uitgenodigd , een interactieve workshop gehouden worden en zal de mogelijkheid bestaan om ervaringen uit te wisselen. Bovendien worden ouders in de gelegenheid gesteld vragen te stellen.

7.5 Digitale nieuwsbrief

Om de ouders op de hoogte te houden van alle veranderingen en gebeurtenissen bij Kinderopvang Het Randstadje geven we door middel van een nieuwsbrief informatie. Deze digitale brief bevat naast een aantal vaste onderwerpen (personeel, jaarfeesten, activiteiten) informatie over actuele zaken die de opvoeding van kinderen betreffen. De digitale nieuwsbrieven ontvangen alle ouders 6 keer per jaar per mail. Ook zullen er papieren versies van de laatste nieuwsbrief op de locaties liggen.

7.6 Digitale registratie

Wij beseffen dat ouders zo veel mogelijk op de hoogte gehouden willen worden van het verloop van de dag van hun kind. Daarom hebben wij gekozen voor innovatie op het gebied van oudercommunicatie. Het Randstadje maakt gebruik van een activiteiten registratiesysteem van KDV net. Met behulp van de activiteitenregistratie wordt door KDV net automatisch een dagboek van het kind gemaakt, die de ouders via een login kunnen inzien. Op deze manier hoeven ouders geen enkel belangrijk moment in het leven van hun kind te missen. De ouders kunnen tevens notities achterlaten voor de pedagogisch medewerkers en verlof of ziekte melden. Het bestaat uit een beveiligde login op de website, waarmee administratieve taken uit handen worden genomen, zoals contractbeheer, het plannen van medewerkers en kinderen en factureren.

Belangrijke documenten, zoals protocollen en medische informatie van kinderen, moeten op de werkvloer snel beschikbaar zijn. In KDV net worden alle belangrijke documenten centraal en beveiligd opgeslagen en zijn voor de pedagogisch medewerkers direct beschikbaar op de laptop. Wij beseffen dat niet alle ouders beschikken over bovengenoemde communicatie middelen, daarom vervangt dit niet het papierwerk op de groep.